

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 178 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

400009, Волгоград, ул. Тарифная, 11 а, тел/факс 8(8442) 71-29-59

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
МОУ детский сад № 178

Протокол от 31.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МОУ детский сад № 178

С.А. Аващенко

Приказ от 31.08.2022 г. № 90/к-02



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке постановки на внутренний профилактический учет семей несовершеннолетних

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, с Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 178 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ детский сад № 178).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутренний (первичный) профилактический учёт ДООУ и снятия с учёта семей воспитанников МОУ детский сад № 178.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Первичная профилактика безнадзорности несовершеннолетних воспитанников - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних воспитанников ДООУ, а также семейного неблагополучия на ранней стадии.

Индивидуальная профилактическая работа - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ДООУ в отношении семей воспитанников ДООУ, направленных:

- на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних воспитанников ДООУ;
- на предупреждение семейного неблагополучия на ранней стадии;
- на социально-педагогическую реабилитацию семей с первичными признаками семейного неблагополучия.

Внутренний (первичный) учет семей в дошкольном образовательном учреждении - деятельность ДООУ по своевременному выявлению семей воспитанников ДООУ, находящихся в обстановке, не отвечающей требованиям воспитания, обучения или содержания, а также семей с признаками семейного неблагополучия.

ІІ. Основные цели и задачи внутреннего учета ДООУ

2.1. Внутренний учёт несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в социально опасном положении ведётся с целью профилактики семейного неблагополучия на ранней стадии, а также в целях формирования единого профилактического пространства через объединение

усилий всех участников профилактического процесса для обеспечения комплексного системного воздействия на целевые группы первичной профилактики.

2.2. Основные задачи:

- выявление на ранней стадии детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних воспитанников;
- обеспечение своевременной защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение фактов жестокого отношения к детям в семье;
- оказание психологической, педагогической, правовой и социальной помощи семьям несовершеннолетних при взаимодействии с субъектами системы профилактики;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности ДОО по постановке семьи на внутренний учёт и снятию с учёта

3.1. Постановка семей на внутренний учет ДОО и снятие с внутреннего учета ДОО осуществляется по основаниям, указанным в статье 5 Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», по решению Совета профилактики с учетом информации, поступившей в ДОО от органов системы профилактики или служебных записок педагогических работников детского сада.

3.2. Постановка (снятие) семьи на внутренний учет ДОО должна осуществляться решением Совета профилактики на основании представления, вносимого социальным педагогом ДОО по материалам, собранным воспитателями, педагогом-психологом, медицинской сестрой. При постановке (снятии) семьи на внутренний учёт ДОО на заседание приглашаются родители (законные представители) ребенка.

3.3. В отношении семей, поставленных на внутренний учёт ДОО, разрабатываются индивидуальные программы реабилитации - план индивидуальной профилактической работы с семьёй воспитанника (за исключением семей, находящихся в социально опасном положении, для которых по постановлению КДН и ЗП разработана комплексная межведомственная программа реабилитации). План разрабатывается с учётом основной причины постановки на внутренний учёт и утверждается председателем Совета профилактики.

3.4. Семьи, состоящие на внутреннем учете ДОО, должны ежемесячно рассматриваться на заседании Совета профилактики (результаты работы, постановка новых задач, принятие решений). По данным вопросам присутствие родителей (законных представителей) необязательно. Выписки из протокола заседания вкладываются в личное дело семьи.

3.5. По истечении срока пребывания семьи на внутреннем учете и положительных результатах работы с семьёй воспитателем на Совет профилактики предоставляется заявление о снятии с внутреннего учета и информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с конкретными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению семьи.

IV. Основания для постановки семьи на внутренний учёт ДОО

4.1. Основанием для постановки семьи на внутренний учёт ДОО являются:

4.1.1. первичные признаки неблагополучия:

- злоупотребление спиртными напитками обоими или одним из родителей;
- жестокое обращение в отношении своих детей (ссоры и скандалы в присутствии детей, нецензурная брань, скудное питание);
- неоднократные посещения родителем ДОО в состоянии алкогольного опьянения;

- длительное непосещение ребёнком ДОУ без уважительной причины, без оформления необходимых документов;
- систематическое антисанитарное состояние жилья, одежды ребёнка;
- частое несоблюдение ребёнком режима дня (по вине родителей);
- несвоевременное обращение за медицинской помощью, несвоевременное лечение ребёнка;
- неоднократное оставление дома детей одних или на попечение родственников.

4.1.2. нахождение семьи в социально опасном положении: когда родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. Данные семьи ставятся на учет по постановлению КДН и ЗП;

4.1.3. нахождение семьи в трудной жизненной ситуации: когда проблемы, существующие в семье, объективно нарушают жизнедеятельность их членов (инвалидность, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, отсутствие каких либо документов, малообеспеченность, безработица) и не могут быть преодолены самостоятельно.

V. Основания для снятия семьи с внутреннего учёта ДОУ

5.1. Снятие семей с внутреннего учета ДОУ, осуществляется по решению Совета профилактики, на основании совместного представления заведующего, воспитателя, а также с учетом имеющейся соответствующей информации из органов системы профилактики Краснооктябрьского района Волгограда о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

5.2. С внутреннего учета ДОУ снимаются семьи в случаях: отчисления ребенка из ДОУ (перемена места жительства, перевод в другую дошкольную образовательную организацию, поступление в школу и пр.); минимизация или устранение причины постановки семьи на учет, наличие позитивных изменений в жизни семьи, (нормализация обстановки в семье), сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца).

VI. Сроки проведения и контроль за организацией и проведением индивидуальной профилактической работы с семьёй, состоящей на внутреннем учете ДОУ

6.1. Реализация плана индивидуальной профилактической работы в отношении родителей (законных представителей) воспитанника проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической, психологической, социальной и (или) иной помощи родителям (законным представителям) (но не менее 3 месяцев), или до устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутренний учет.

6.2. Воспитатель группы организует и проводит реализацию мероприятий плана индивидуальной профилактической работы, в котором фиксирует конкретные результаты работы с данной семьёй. Воспитатель группы обязан систематически проводить анализ проводимой профилактической работы с семьёй, состоящей на внутреннем учете, привлекать к данной работе специалистов системы профилактики.

6.3. Председатель Совета профилактики (заведующий ДОУ) организует контроль за исполнением плана работы с семьями, состоящими на внутреннем учете ДОУ. В том случае, если по истечении срока постановки на учет причина неблагополучия в семье не устранена, родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой ДОУ, Совет профилактики ДОУ принимает решение:

- о продлении внутреннего учета на определённый период (до 3 месяцев) с разработкой дополнительных мероприятий;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего на заседании КДН и ЗП Краснооктябрьского района Волгограда.

6.4. Для обращения в КДН и ЗП Краснооктябрьского района Волгограда необходимо подготовить следующие документы:

- карта на семью, находящуюся в социально-опасном положении;

- общая справка о проведенной профилактической работе с семьёй (с характеристикой на родителей (законных представителей)).

VII. Ответственность и контроль за проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете ДОУ

7.1. Ответственность за организацию и проведение работы с семьями воспитанников, состоящими на внутреннем учете ДОУ, оформление и ведение соответствующей документации несут закрепленные специалисты.

7.2. Контроль за качеством и эффективностью исполнения проводимой индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете ДОУ, возлагается на заведующего ДОУ.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

8.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься учреждением в соответствии с действующим законодательством.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЁТ ДОУ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Воспитанник(ца) группы № _____ дата рождения _____

считаем необходимым семью воспитанницы(ка) ФИО поставить на внутренний учёт ДОУ на основании: _____

(Сведения о причинах постановки на внутренний учет ДОУ, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, интересы, увлечения и др.)

Воспитатель _____

Социальный педагог _____

« _____ » _____ 20 ____ год

Социальный паспорт семьи несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении, семьи «группы риска», посещающего МОУ детский сад № 178

1. Дата выявления и постановки на учет _____

2. ФИО родителей, дата рождения:

Отец: _____

Мать: _____

3. Домашний адрес, телефон

4. Место работы родителей, занимаемая должность:

Отец: _____

Мать: _____

5. Сведения о несовершеннолетних детях (ФИО, дата рождения, посещаемое учреждение, состоит ли на учете в ОУ, КДН и ЗП):

6. Условия жизни и воспитания в семье:

7. Критерии постановки на учет семьи и несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении, семьи «группы риска» (согласно критериев)

8. Категория семьи (семья, находящаяся в социально-опасном положении, семья «группы риска») _____

9. Результаты профилактической работы

« ____ » _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА ДОУ

Семья воспитанника(цы)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель)

Адрес проживания семьи

Состоящей на учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению

(КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки попечительства) предлагаем семью _____ с внутреннего учета ДОУ снять.

Воспитатель _____

Социальный педагог _____

« _____ » _____ 20 ____ год

Заполняется на бланке учреждения
с пометкой СРОЧНО!

В КДН и ЗП _____ района

Служебное сообщение № _____

Ф.И.О., должность, наименование организации

сообщает о признаках нарушения прав и законных интересов ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, занятие, место жительства/нахождения)

Краткое описание выявленных признаков:

1. _____

2. _____

3. _____

Подпись должностного лица, дата

Отметка о регистрации сигнала (заполняется лицом, принявшим извещение)

АКТ

обследования условий проживания ребенка и семьи _____
 проживающей по адресу: _____,

Состав семьи:

Мать (Ф.И.О. – *полностью, телефон*) _____

дата рождения: _____ место работы и должность: _____

Отец (Ф.И.О. – *полностью, телефон*) _____

дата рождения: _____ место работы и должность: _____

Дети (Ф.И.О., дата рождения, место обучения):

Совместно проживающие члены семьи (Ф.И.О., статус)

Описание жилищно-бытовых условий на момент посещения (*санитарно-гигиенические нормы, состояние жилого помещения, наличие у ребенка места для сна, отдыха, обучения, наличие продуктов питания для ребенка, описание семейного микроклимата и др.*) _____

Описание о проделанной работе в момент посещения (*тематика проведенных бесед, даны консультации, рекомендации и др.*): _____

Рекомендации по дальнейшей работе с семей: _____

Дополнительные сведения (*категория семьи*) _____

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.